



CONVOCA

A los alumnos de semestres avanzados, a realizar sus:

PRÁCTICAS PROFESIONALES

El periodo para realizar trámite es del **02 de Enero** al **29 de Febrero de 2024**, bajo los siguientes:

REQUISITOS

1. TRÁMITE DE SOLICITUD

- 1.1 Los aspirantes deberán haber concluido satisfactoriamente el quinto semestre, cursando el sexto semestre.
- 1.2 La licenciatura en Gastronomía realiza prácticas externas a partir del tercer semestre.
- 2.1 Presentar en la Coordinación de Vinculación:
 - 2.1.1 Constancia de no adeudo emitida por Recursos Financieros.
 - 2.1.2 Kardex Legalizado (se tramita en la Dirección de tu Licenciatura).
 - 2.1.3 [Solicitud impresa](#), dirigida a Mtra. Alma Lilia Gómez López.

3. PROCESO DE ACEPTACIÓN

- 3.1 Enviar tu currículum al correo vinculacion@ubj.edu.mx y compartir CV en linkedin para ser publicado en caso requerido dentro de la sección [bolsa de trabajo](#) de la universidad.
- 3.2 Solicitar **Carta de presentación** en la Coordinación de Vinculación, dirigida a la empresa o Institución pública donde desea realizar las prácticas Profesionales.
- 3.3 Firmar en la Coordinación de Vinculación la **Carta compromiso** de las Prácticas Profesionales, 48 horas después de haber solicitado el punto 3.2
- 3.4 Entregar a la empresa o Institución Pública, la **Carta de Presentación**.
- 3.5 Entregar en la Coordinación de Vinculación **Carta de Aceptación y Carta de Presentación** debidamente firmada y sellada por la Empresa o institución Pública.

Coordinación de Vinculación

Mail: vinculacion@ubj.edu.mx

4. PLAN DE TRABAJO Y REPORTES

- 4.1 Entregar en la **Coordinación de Vinculación** el **Plan de Trabajo** especificando las actividades a realizar y las fechas de entrega de reportes y/o informes.
- 4.2 Presentar los **Reportes (mensual, bimestral o trimestral)** en la **Coordinación de Vinculación**, especificado en el plan de trabajo.
- 4.3 Entregar el **informe final** a la **Coordinación de Vinculación** de acuerdo a lo especificado en el plan de trabajo.
- 4.4 Entregar en la **Coordinación de Vinculación**, **Carta de Liberación de Prácticas Profesionales** emitida por la empresa o institución pública empleadora.

5. TRANSITORIOS

- 5.1 Todos los reportes deberán estar firmados por el alumno y su jefe inmediato, además de estar sellados por la empresa o Institución Pública.
- 5.2 Las fechas de la liberación de prácticas profesionales deberán de coincidir con las fechas de la carta de presentación y carta compromiso.
- 5.3 Toda la documentación se deberá entregar en original y copia.
- 5.4 Los horarios de atención en la **Coordinación de Vinculación** para todo trámite son:
lunes, Miércoles y Viernes 10:30 – 15:30 Hrs.
- 5.5 Puedes solicitar acceso al [Directorio de Empresas e Instituciones Públicas](#) enviando tu nombre completo y matrícula al correo electrónico vinculacion@ubj.edu.mx ó seguir el link que aparece al interior del formato de la solicitud de prácticas profesionales.
- 5.6 En caso de que la Empresa o Institución Pública donde se pretende desarrollar las prácticas profesionales no se encuentra Registrada en el Directorio (señalado en el punto anterior), el interesado deberá acudir al área de vinculación Universitaria, con la Mtra. Alma Lilia Gómez López (ext. 109, vinculacion@ubj.edu.mx) para suscribir el convenio correspondiente.
- 5.7 Las prácticas profesionales se realizan durante 3 meses con 3 semanas, cubriendo 300 horas (3 Hrs. de lunes a viernes, como máximo 4 Hrs.), excepto las licenciaturas del área de la Salud y Gastronomía que se rigen por reglamentos independientes.
- 5.8 **IMPORTANTE:** La fecha límite para realizar el trámite es el **29 de Febrero de 2024**.

5.9 NOTA: Todo trámite será presentado con fechas actuales y por ningún motivo se aceptarán liberaciones de Prácticas Profesionales con fechas anteriores.

5.10 En caso de requerir orientación, programar Asesoría en vinculacion@ubj.edu.mx

ATENTAMENTE

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN